


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.360.17.13-14312 26 de SEPTIEMBRE DE 2025 ✓

OTROSI 1.360.17.13-14312-1 DE 28 DE OCTUBRE DE 2025 ✓

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

CONTRATISTA: EDUIN EMIRO BORJA RAMOS

VALOR TOTAL: \$12.000.000

SON: DOCE MILLONES DE PESOS

M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006557 del 23.09.2025. ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL 5600092079 del 30.09.2025 ✓

FUENTE DE FINANCIACION: 12100 ICLD ✓


PLAZO: Hasta el 17 de NOVIEMBRE DE 2025

FECHA DE INICIO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ✓

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO
Subdirectora Técnica de Apoyo a la gestión.
29.957.257 de Cali

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos: NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO, identificada con la cédula de ciudadanía número C.C. **29.957.257** de Cali en su calidad de Subdirectora Técnica de Apoyo a la gestión de la Secretaria de Infraestructura, actuando como SUPERVISORA, y EDUIN EMIRO BORJA RAMOS identificado con la cédula de ciudadanía número 11.801.744 de Quibdó - Chocó, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

INFRAESTRUCTURA – GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Cumplir con el objeto contractual en el plazo estipulado, atendiendo las funciones encomendadas por la Secretaría de Infraestructura. 2. Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y acatar las instrucciones impartidas por el supervisor, en el marco de sus competencias. 3. Apoyar el desarrollo de las actividades misionales, operativas, técnicas y/o administrativas propias de la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor del contrato y en cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Realizar seguimiento y control de los PQRS. 5. Apoyar la formulación, seguimiento, evaluación y ajustes a la estrategia de atención al ciudadano según sea el caso. 6. Apoyar en la implementación a los sistemas integrados de gestión institucional. 7. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: SIGEP, SECOP I y SECOP II. 8. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado. 9. Para la autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas a los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o como enlace. 10. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual. 11. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. 12. Realizar el cargue oportuno de los documentos soporte de la ejecución del Contrato, en la plataforma del Secop II.

PARAGRAFO: Se realizará solo para el cobro de la segunda cuota la siguiente actividad: Realizar la entrega de un informe de la actualización de los Ejes temáticos de la Secretaria de Infraestructura.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

OCTUBRE

El contratista realizó la entrega de un informe de la actualización de los Ejes temáticos de la Secretaria de Infraestructura.

INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES

Entregable N° 1

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE


Contratista:

- EDUIN EMIRO BORJA RAMOS

Fecha: 03 / Octubre / 2025


NOVIEMBRE

Cordialmente y de acuerdo a las tareas designadas, respecto de la actualización de los PQRS a los que no se han dado respuestas, para lo cual se realizaron las siguientes actividades


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

1. Recibió los siguientes procesos para tramitar ante las dependencias su correspondiente respuesta a fin de actualización de PQRSDF SEDE ELECTRONICA.
No.2025039858, 202510031140, 2025040924, 2025040923, 2025041631, 2025040148, 20250401528, 2025040106, 2025041600, 2025039846.




<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 6 de 9</p>
--	---	--



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p>
		<p>Versión: 02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 7 de 9</p>



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato.

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 12.000.000

Valor ejecutado: \$ 12.000.000

Valor no ejecutado: \$ 0

Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 12.000.000

Anticipo: \$ 0

Amortización anticipo: \$ 0

Pago anticipado: \$ 0

Pagos parciales: \$ 12.000.000

Interés moratorio: \$ 0

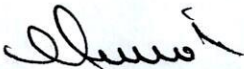
Total, pagado: \$12.000.000

Saldo a favor de El Contratista: \$ 0

Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, la firman en la ciudad de Santiago de Cali a los Diecisiete (17) del mes de NOVIEMBRE DE 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO
 CC. 29.957.257 de Cali
SUPERVISORA


EDWIN EMILIO BORJA RAMOS
 CC. 11.801.744 de Quibdó - Choco
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Crisancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019